



TamTaam - ERP

راهکار جامع اتوماسیون سازمانی

زیرساخت مدرن، یکپارچه، تحت وب و ایمن نرم‌افزاری
سازمان شما، در بر گیرنده‌ی تمامی بخش‌های
اداری، منابع انسانی، انبار، تولید و ...

دفتر مرکزی

تهران، بزرگراه ستاری، خ هجرت، خ
صبح دوست، پ 68، واحد ۱۱

وبسایت

<https://tamtaam.com/>

تماس

09124083527

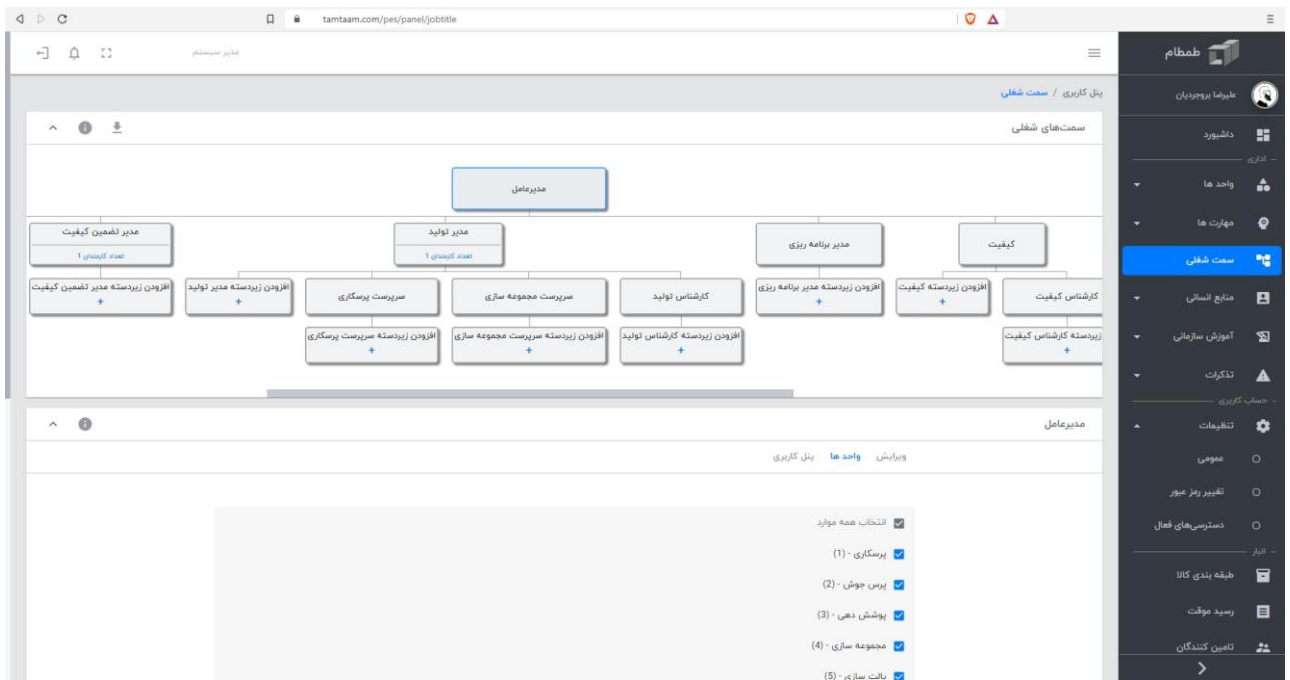
021-44078117

- ویژگی‌ها -

- **سهولت در راه‌اندازی** (چون سیستم تحت شبکه است، فقط با یک بار نصب، در دسترس تمام مدیران و کارمندان قرار می‌گیرد. راه‌اندازی سیستم توسط تیم ما بدون هزینه اضافه انجام خواهد شد.)
- **سهولت در استفاده** (رابط کاربری بسیار قابل فهم و ساده طراحی شده است اما با این حال آموزش متنی و ویدئویی برای هر صفحه، داخل همان صفحه در دسترس است.)
- **ارتباط با سایر سیستم‌ها** (تمامی عملیات های موجود به صورت SAAS (API) از اول در دسترس است تا در صورت نیاز نرم‌افزارهای دیگر به سادگی قابلیت تبادل اطلاعات داشته باشند یا به طور مثال بخشی از اطلاعات موجود در سیستم، در سایت شرکت فراهوانی و نمایش داده شوند.)
- **کوچ از سیستم‌های دیگر** (اگر از سیستم دیگری استفاده می‌کنید و تمایل به انتقال اطلاعات به سیستم ما را دارید برای هر بخش قالب‌های اکسل ارائه شده است تا به سادگی آپلود کنید و اطلاعات شما در سامانه قرار گیرد.)
- **گزارش‌گیری** (علاوه بر گزارش های نموداری و جامع موجود در سیستم، برای هر صفحه گزارش های مورد نیاز از اطلاعات همان صفحه به صورت اکسل، پرینت A4 و ... با قابلیت فیلتر و ترتیب بندی موجود است.)
- **امنیت** (تمامی فایل های شما به صورت رمزگذاری شده ذخیره سازی می‌شوند تا حتی اگر کسی به سرور شما هم دسترسی پیدا کرد امکان مشاهده اسناد شما را نداشته باشد.)
- **تحت وب، قابلیت استفاده در گوشی و تبلت، چند زبانه و ...**

اگر پرسشی دارید،
مشتاقانه پاسخگوی شما هستیم.

—	
نمونه صفحات رابط کاربری	-۰۴
نمونه امکانات پنل کاربری	-۰۵
منابع انسانی	-۰۶
فیش	-۰۷
طبقه‌بندی کالا	-۰۷
عملیات کالا	-۰۸
انبارگردانی	-۰۹
تامین کنندگان	-۰۹
دارایی‌ها	-۰۹
فروش	-۱۰
تولید	-۱۰
ارتباطات	-۱۱
توسعه پذیری	-۱۲
تکنولوژی‌ها	-۱۳
درباره‌ی ما	-۱۴



نمونه صفحات رابط کاربری
بخش سمت شغلی و گزارش سرانه آموزش سازمانی

نمونه امکانات پنل کاربری

- امکان مشاهده دسترسی‌های فعال به هر حساب کاربری
- بین کردن سطرها و ستون‌ها در زمان مشاهده جداول برای مقایسه بهتر
- امکان ترجمه و استفاده از پنل به زبان‌های فارسی، انگلیسی، روسی و ...
- خروجی اکسل و پرینت با قابلیت فیلتر برای همه‌ی اطلاعات

توضیحات

برای تغییر رمز عبور دو راه وجود دارد:

1. تغییر رمز عبور با استفاده از رمز عبور فعلی

این بخش فقط در صورتی که قبلاً رمز عبور انتخاب کرده باشید و ۲۴ ساعت از عمر دسترسی فعلی شما گذشته باشد، نمایش داده خواهد شد. (اگر حساب کاربری شما از طرف مدیر سیستم ایجاد شده باشد یا با حساب گوگل خود وارد شده باشید این بخش قابل دسترسی نیست، پس از راه دوم اقدام کنید.)

مراحل:

1.1. رمز عبور فعلی خود را وارد کنید.

1.2. ادامه را بزنید.

1.3. در صورت صحت رمز عبور وارد شده، رمز عبور جدید خود را وارد کنید.

1.4. در صورتی که می‌خواهید بعد از تغییر رمز تمام دسترسی‌های دیگر به حساب کاربری شما (در صورت وجود) از حساب خارج شوند، تیک گزینه‌ی **از دستگاه‌های دیگر خارج شوید؟** را بزنید.

در هر صفحه توضیحات کامل همان صفحه شامل روش استفاده و اطلاعات ورودی‌ها و خروجی‌ها به صورت متنی و همچنین ویدئویی در دسترس است. بنابر این در صورتی که کارمند جدیدی استخدام می‌کنید یا شیوه استفاده از بخشی از سیستم را از یاد می‌برید به سادگی بدون جستجو و سردرگمی به طور کامل آموزش را در اختیار دارید.

تاریخ‌هایی که در سیستم ثبت می‌کنید، فقط با یک کلیک امکان تبدیل و نمایش به شمسی، میلادی و قمری را دارند.

تاریخ استخدام

۱۴۰۰/۰۴/۲۶

شمسی

میلادی

قمری

فیلترهای متنوع و کاربردی برای هر صفحه در نظر گرفته شده است که امکان استفاده به صورت ترکیبی نیز دارند تا شما را به دقیق‌ترین حالت به نتیجه برسانند.



منابع انسانی

۱. واحدها

مشخص کردن نام و کد واحدهای سازمان شما.

۲. مهارت‌ها

ثبت مهارت‌ها همراه با سطح بندی هر مهارت برای نسبت دادن به همکاران یا برای تعیین نیازهای جدید.

۳. سمت‌های شغلی

۴. چارت سازمانی

۴. اطلاعات همکاران

اطلاعات همکاران از جمله نمونه امضا، دسترسی‌ها، قراردادهای، مدارک تحصیلی، آدرس‌ها، اطلاعات بانکی، مهارت‌ها، اطلاعات شبکه‌های اجتماعی و

۵. آموزش سازمانی

ثبت دوره‌های سپری شده همکاران، نمره‌های اخذ شده و گزارش دقیق از درصد تحقق برنامه‌های آموزشی سازمان.

۶. تذکرات

امکان ثبت تذکر به همراه فایل‌های پیوست برای هر یک از همکاران در صورت نیاز.

۷. کاربران آنلاین

مشاهده کاربران آنلاین در سیستم.



فیش حقوقی

آنلاین

۱. ثبت

امکان بارگزاری فیش‌های حقوقی همکاران به صورت کاملاً ایمن در فرمت‌های عکس و pdf.

۲. مشاهده

امکان دسترسی همکاران به سیستم به صورت آنلاین برای مشاهده و دریافت فیش‌های حقوقی به تفکیک هر ماه.

طبقه‌بندی

کالا

۱. دسته

۲. زیردسته

۳. واحدها

امکان ثبت چند واحد یا واحدهای تفکیلی برای کالاها مثل تعداد در بسته‌بندی وجود دارد.

۴. انبار

۵. الگوی مشخصات

امکان تعریف الگو برای ثبت دقیق مشخصات هر کالا. مثلاً اگر گوشی موبایل را به عنوان کالا ثبت کرده باشیم می‌توان مقدار حافظه، سایز صفحه و ... را در الگوی مشخصات این کالا ثبت کنیم تا در زمان ثبت رسید این نوع کالا، این اطلاعات از کاربر گرفته شود.

۶. کالا

تعریف دقیق کالا به همراه مشاهده‌ی موجودی، قیمت‌ها، رسیدهای ثبت شده، کاردکس مالی دقیق به همراه گزارش اکسل، نمودار تغییر قیمت و ...



۷. طرح کنترل پذیرش

امکان ثبت فاکتورهای کنترلی برای پذیرش کالا مثل استانداردهای ظاهری همراه با شیوه‌نامه‌ی چگونگی انجام کنترل و برخورد با کالاهای مشکل‌دار.

عملیات کالا

۱. پیشنهاد سفارش

ارائه‌ی پیشنهاد خرید برای کالاهایی که به نقطه‌ی سفارش رسیده‌اند یا مصرف بالایی دارند.

۲. تقاضا

امکان ثبت تقاضا برای سفارش کالا از طرف انبار یا واحدهای دیگر برای یک کالا.

۳. سفارش

مشاهده‌ی تقاضاهای ثبت‌شده و تایید شده همراه با قیمت‌های آخرین خرید برای ثبت فرم‌های سفارش.

۴. رسید موقت

امکان ثبت رسید همراه با تصویر کالاها در زمان ثبت.

۵. کنترل پذیرش

ساخت فرم‌های کنترلی بر اساس طرح کنترل‌های ثبت شده. (برای کالاهای پذیرش‌شده‌ای که به کنترل نیاز دارند).

۶. رسید دائم

۷. سند مالی رسید



۸. تقاضا کالا از انبار

۹. خروج کالا

۱۰. گزارش‌ها

مشاهده‌ی همه‌ی اسناد ثبت شده، گردش کالای کل، جزئیات فرم‌ها.

انبار گردانی | ۱. برنامه‌ی انبارگردانی

۲. ثبت سرشماری

تامین کنندگان | ۱. حوزه‌های همکاری

۲. ثبت اطلاعات و ارزیابی

دارایی‌ها | ۱. نوع سرویس

سرویس‌های ماهانه، سالانه، تعمیر و نگهداری و ...

۲. دسته‌بندی

۳. اطلاعات اقلام

۴. زمانبندی سرویس

۵. سرویس‌ها

۶. ابزار مصرفی



فروش | ۱. مشتریان

۲. قراردادها

تولید | ۱. ادوات تولید

۲. FPC

Flow process chart همراه با امکان ترسیم اتوماتیک و خروجی همراه با زمانبندی.

۳. FPC+

مشخص کردن ورودی‌ها و خروجی‌های هر مرحله در صورت وجود.

۴. کد توقفات

۵. طرح کنترل تولید

۶. BOM

Bill of materials همراه با چارت و خروجی.

۷. MPS

۸. MRP

امکان تولید خودکار Material requirements planning بر مبنای MPS.

۹. برنامه‌ی روزانه تولید



ارتباطات | ۱. تیکت

امکان ارسال تیکت برای شخص، سمت و بخش‌های مختلف



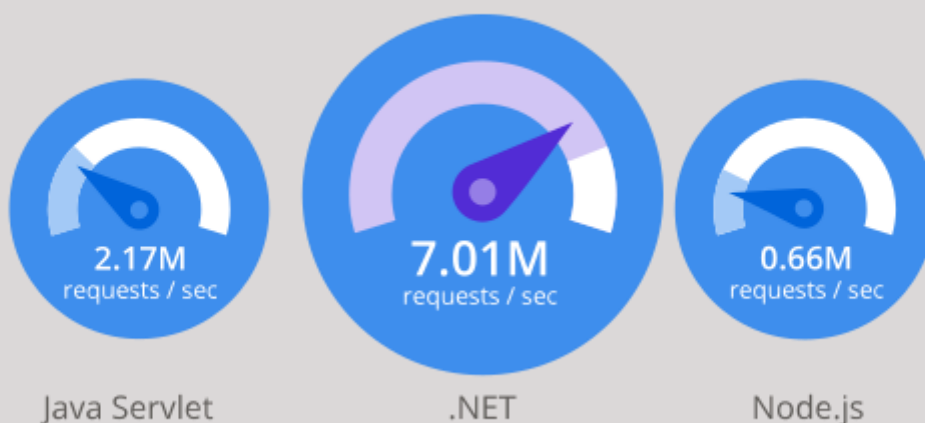
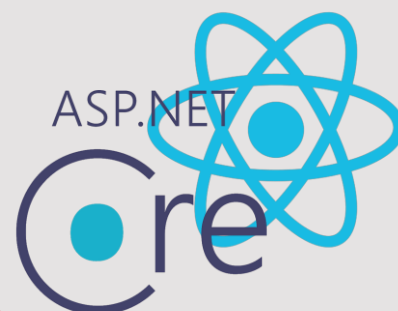
توسعه پذیری

تمامی مراحل توسعه توسط تیم طمطم انجام شده است از این رو انجام هر تغییر و یا توسعه‌ای در ساختار وجود دارد. اگر بخش‌هایی از سازمان شما به ساختارهای مخصوصی نیاز دارد، یا بخش‌هایی از نیازهای سازمان شما در سیستم ما دیده نشده است به محض اعلام، مدت زمان و هزینه دقیق انجام تغییرات به شما اعلام خواهد شد و یا در صورت نیاز نسخه‌ی مخصوص به شما برای اتوماسیون هر بخشی تولید می‌شود.

استفاده از بهترین تکنولوژی‌ها و

زبان‌های برنامه نویسی

توسعه نرم‌افزار در دو بخش، یکی برای زیرساخت (API) های سیستم با ASP.NET (سمت سرور) و دیگری برای رابط کاربری با React و NextJS تولید شده است که هر یک از بهترین و کاراترین ابزارهای موجود هستند.



- .NET، زیرساختی open source برای توسعه نرم‌افزار است که توسط شرکت مایکروسافت ارائه شده و به دلیل قدرت و کارایی بالا مورد علاقه‌ی بسیاری از برنامه نویسان در سراسر جهان است.
- React ابزار مشهور و open source توسعه داده شده توسط Facebook برای خلق روابط کاربری زیبا، در عین حال سبک و کارآمد است.

TamTaam

طمطام



ما از سال 1393 با آرمان پیشروی و ارتقا در حوزه IT فعالیت خود را آغاز نموده‌ایم و امروز به عنوان یک گروه حرفه‌ای و خلاق شناخته می‌شویم. تخصص ما در زمینه تولید، طراحی و توسعه نرم‌افزارهای تحت وب، اتوماسیون‌های اداری و موبایل اپلیکیشن با تلفیق طراحی‌های گرافیکی (UI,UX) می‌باشد.

در طمطام، بهره‌گیری از تیمی با دانش فنی بالا و خلاق باعث شده وسعت کار ما از ایده پردازی تا پیاده سازی، بدون محدودیت و قوی باشد.

راه‌های ارتباطی

<https://tamtaam.com/>

https://www.instagram.com/tamtaam_com/

09124083527

021-44078117